

Procès verbal du CA de BE Larp asbl

Lieu : Av. Prekelinden, 78 1200 Bruxelles

Présents : Delphine Bouquiaux, Daniel Bonvoisin, Adrien Linchamps

PV : Daniel

Points :

Le CA acte la démission de Sébastien Kapp.

1. Emploi

Pour les candidatures dont le niveau ou l'absence d'APE ne permet pas à BE Larp de couvrir le salaire, nous préférons ne pas organiser d'entretien.

→ Adrien leur répond.

On propose un rendez-vous aux candidats qui rentrent dans les conditions. RDV le 21 septembre.

→ Adrien fixe les RDV à partir de 17h avec 30 minutes de battement pour chacun.

Idées de test écrit : écrire une lettre de demande de subsides à la Ministre de la Jeunesse (à peaufiner).

→ Daniel organise la journée avec Benoit du CJC.

2. AVATAR et débriefing

En prévision de novembre avoir un échange pour déterminer la manière de déléguer les responsabilités pour l'équipe 2012 (à un « team », à une ou deux personnes ?).

→ Adrien fait le suivi.

3. Budget AVATAR

A priori les résultats sont positifs, l'objectif fixé serait atteint. On attend la comptabilité finale.

→ Adrien fait le suivi.

4. Stock de Braine

Il faut faire le suivi du service d'urbanisme pour les réparations.

Il faut contracter l'assurance incendie.

L'inventaire du matériel reste à faire.

→ Daniel fait le suivi.

5. Service stock

On propose aux associations intéressées de participer à une réunion pour parler du projet **le 26 octobre**. On propose à Gaël de participer à la réunion pour discuter du service de prêt et de la gestion.

→ Delphine fait l'invitation aux clubs membres et intéressés.

→ Adrien voit avec Gaël pour sa présence à la réunion et l'éventuelle gestion du matériel.

6. Encodage de la comptabilité en double

Il reste beaucoup d'éléments à mettre en ordre.

→ Delphine va lister les problèmes et voir avec Tor.

7. Rencontre avec l'asbl « Monde des jeux » (LLN)

→ Daniel propose un rdv en première partie de soirée de la réunion de présentation aux futures nouveaux membres (novembre).

8. Déclaration fiscale

→ Daniel remplit la déclaration fiscale et l'envoi.

9. Recrutement bénévole

Il faut trouver un responsable prêt à s'investir dans la gestion Web du site (gestionnaire Joomla).

→ Daniel poste l'annonce.

10. GNiales

On va proposer une intervention sur la pédagogie aux GNiales sur base de la formation JS.

→ Delphine veut bien participer à une table ronde sur la formation pédagogique.

11. Gestion assurance

Daniel gère l'assurance suite au retrait d'Olivier.

Remarque sur la procédure : il manque des informations pour clarifier ce qu'il faut faire en pratique lors d'un accident lors d'un évènement. Cas à clarifier lorsque les effets d'un accident se font sentir après l'accident. Bien spécifier que l'assurance couvre les individus qui participent pas l'association.

12. BWAT

Confirmation de la réunion du 21 septembre (WoluJeunes).

→ Daniel réserve la salle.

13. Prévoir une réunion d'information pour les nouvelles associations membres. : **le**

14 novembre

→ Delphine envoie le mail.